

RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	
DESCRIPTOR DE CALITATE							
DOMENIUL A							
1.	a)Structurile instituționale, administrative și manageriale	Organizarea internă a unității	6	Constituirea structurii organizatorice: CP, CA, Comisii și colective de lucru	16.09. - 01.10.2013	Corpul Managerial	Componenta Comisiilor / Responsabili Comisii și Subcomisii

- Realizat prin existența CA; CP, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru curriculum , Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notare ritmică a elevilor, Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului, Comisia de salarizare, încadrare și acordare a burselor și a altor ajutoare ocazionale, Comisia pentru achiziții publice, recepția și inventarierea bunurilor achiziționate, Comisia de inventarierea patrimoniului - Concluzie:structurile formate incep sa functioneze, se ating pas cu pas obiectivele stabilite							
2.		Organizarea internă a unității de învățământ pe comisii metodice	6	Gruparea personalului didactic în funcție de specialitate (arii curriculare/ comisii metodice)	16.09. - 01.10.2013	Consiliul de administratie	Componența Comisiilor – Responsabili comisii
- Realizat prin: comisiile metodice pe discipline/ arii curriculare, Comisia pentru formarea continuă generală și perfectionarea personalului didactic / Comisia pentru proiecte, programe, parteneriate și colaborări naționale și internaționale - Concluzie:structurile formate incep sa functioneze, se ating pas cu pas obiectivele stabilite							
3.		Structurarea și organizarea sistemului de comunicare internă și externă	6	Structurarea unei rețele de comunicare eficiente între toți actorii sociali implicați în actul educațional	Permanent	Direcțiune Responsabil Retele Diriginți	Sistem de comunicare internă și externă

- Realizat prin: Direcțiune, CA, CP, Comitetele de Părinți, Consiliul Reprezentativ al părinților - Concluzie: comunicarea devine mai eficientă, punctuală.							
4.		Asigurarea Serviciilor medicale	6	Asigurarea calității serviciilor medicale pentru elevi	Permanent	Direcțiunea Cadre medicale Comisia de educație pentru sănătate	Monitorizarea stării de sănătate a elevilor, Servicii specifice
- Realizat partial prin: colaborare cu cabinetele medicale din Comuna Erbiceni - Concluzie: consilierea medicală a copiilor se face limitat							
5.		Asigurarea securității în școală	6	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Permanent	Consiliul de administrație Direcțiune Serviciul pe școală Responsabil pentru educația rutieră	Crearea unui climat educațional sigur Reducerea numărului de incidente
- Realizat partial prin existența : Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, Comisia de securitate și sănătate în muncă, Comisia de apărare împotriva incendiilor, Comisia de protecție civilă - Concluzie: sunt eliminați o serie de factorii de risc.							
6.		Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și Consiliere Vocațională	1,2	Dezvoltarea armonioasă a personalității elevului integrat în societate și pe piața muncii	Permanent	I.S.J. IASI C.J.A.P.P. IASI Diriginții,	Infiintarea unui post de psiholog școlar Proiecte pe dezvoltare personală, prevenirea

							comportamentelor de risc, Proiecte pe tematica vocațională
- Realizate partial prin: Acțiuni de colaborare cu C.J.A.P.P. IASI, I.S.J. IASI, ONG-uri, Agenți Economici, Studii pe piața, anchete, Școala Gimnaziala Totoesti, Primaria Erbiceni etc. - Concluzie: consilierea este asigurata numai ocazional							
7.	b) baza materială	Modernizarea spațiilor de învățământ și a celor auxiliare procesului didactic.	3	Îmbunătățirea actului educațional și crearea unui mediu educațional pozitiv	Pe tot parcursul anului în funcție de necesități	Direcțiunea Contabilitate Administrația Comisia de achiziții Comisia de inventarierea patrimoniului	Dotările efectuate
- Realizat partial prin: - existența bazei materiale și logistică didactică (laboratoare, cabinete, baza sportivă, etc.; - achiziții pentru dotări și material didactic , Sistem de sonorizare locatia Erbiceni , - dotări cabinete conform normativelor in vigoare. - sisteme de siguranta in locatiile Birlesti, Spinoasa, Spranceana. - Concluzie: ridicarea gradului de siguranta si existenta dotarilor corespunzatoare sporesc increderea in institutia scolara							
8.		Modernizarea spațiilor școlare	3	Accesibilizarea spațiilor școlare Igienizarea/ întreținerea spațiilor școlare	Permanent	Direcțiunea Contabilitate Administrator Diriginți	Rampa pentru persoanele cu dizabilități – dotări la clase

- Realizat prin : rampă pentru persoanele cu dizabilități locatia Spinoasa si Sprinceana , zugrăvirea claselor,dotarea cu mobilier în sălile de clase etc. - Concluzie: asigurarea accesului in institutie a tuturor persoanelor							
9.		Modernizarea si eficientizarea grupurilo sanitare in toate locatiile	3	Îmbunătățirea calității vieții în mediul școlar	Permanent	Primăria Erbiceni Direcțiunea Contabilitate	Construire de grup sanitar nou – locatia Erbiceni, Amenajarea celorlate grupuri sanitare din celelalte locatii
- Realizat prin: Constructia, repararea și modernizarea grupurilor sanitare, - Concluzie: sunt asigurate conditii igienico-sanitare.							
10.		Reamenajarea spațiilor destinate bibliotecii școlare și dezvoltarea fondului de carte	3	Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor	Permanent	Bibliotecar Responsabilii de comisii metodice	Centralizarea necesarului de manuale și repartizarea pe clase
- Realizată prin existența subcomisiei de alegere a manualelor alternative - Concluzie: existenta unui suport de informare actualizat							
11.		Eficientizarea serviciilor de secretariat	1,6	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu	Permanent	Direcțiune Secretar Diriginți	Bază de date Documente corecte Rapoarte
- Realizat prin completarea corectă și la timp a documentelor școlare și a actelor de studiu și arhivarea documentelor - Concluzie: au fost realizate bazele de date corect							

12.	c) resurse umane	Îmbunătățirea selecției personalului didactic și didactic auxiliar. Perfecționarea pregătirii (formarea continuă).	4	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele	August – Septembrie / (ori de câte ori este cazul)	IASI, I.S.J Consiliul de administratie	Cadre didactice calificate
- Realizat prin: încadrarea pe post, obținerea gradelor didactice, perfecționări etc. - Concluzie: cadrele didactice cu potetial didactic ridicat din punct de vedere al metodicii si specializarilor							
DOMENIUL B							
1.	a) Conținutul programelor de studiu	Stabilirea planului de școlarizare- Plan operational- Ofertă educațională	1,6	Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele beneficiarilor	2014	Direcțiunea Com. de curriculum Consiliul de administratie C.E.A.C.	Oferta educațională
- Realizat prin oferta de CDS a școlii (Pachete operaționale pentru CDS) etc. - Concluzie: oferta variata cu posibilitate de alegere dupa aptitudinile si atitudinile educabililor							
2.	b) Rezultatele învățării	Evaluarea rezultatelor școlare	1	Atingerea descriptorilor și a standardelor de performanță stabiliți de	Permanent	M.E.E. I.S.J Iași Direcțiunea Cadrele didactice C.E.A.C.	Probe de evaluare Analiza progresului Rapoarte

				MECT			
- Realizat 90 % - Concluzii: rezultatele evaluarilor pe parcursul anului școlar nu corelează pozitiv cu cele de la examenele naționale. Un procent redus de elevii din învățământul tehnic nu se înscriu la examenul de certificare a competențelor profesionale.							
3.	b)Rezultatele învățării	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	1	Dezvoltarea personală	Permanent	Diriginții C.E.A.C.	Protocol de colaborare
- Realizat 100% - Concluzie – Activitățile extracurriculare sunt agreate în număr mare de elevi care au participat la excursii, vizionări de spectacole , vizite la muzeu, targuri de job+uri, vizite la facultăți etc.							
4.	c)Activitate de cercetare științifică sau metodică după caz	Participare la cercuri metodice, sesiuni de comunicări științifice, întâlniri metodice, simpozioane	2,5	Dezvoltare și perfecționare continuă	Permanent	Cadrele didactice	Diplome, Adeverințe, publicații etc.
- Realizat 100% - Concluzie: participarea la astfel de activități duce la îmbunătățirea performanțelor profesionale							
5.	d) activitatea finaciară a organizației	Constituirea bugetului școlii și execuția bugetară		Asigurarea cheltuielilor de personal, cheltuieli materiale și servicii	Permanent	Contabilitate Direcțiune CA	

DOMENIUL C							
1.	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	Actualizarea , completarea și aplicarea procedurilor	1,6	Organizarea / Verificarea activităților pe departamente	Permanent	Responsabili pe departamente /comisii și subcomisii CEAC Cadre didactice	Proceduri Documente specifice
- Realizat 50% - Concluzii: existența și aplicarea corectă și consecventă a procedurilor duce la eficientizarea activităților							
2.	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	Perfecționarea și specializarea personalului didactic și managerial	4	Dezvoltarea profesională a personalului	permanent	Personal didactic, auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare /perfecționare/ specializare, masterate
- Realizat 100% - Concluzie: Selecția riguroasă a ofertei de cursuri pentru evitarea supraîncărcării și suprapunerii ofertei.							
3.	c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	Aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	1,6	Obținerea unui feedback din partea beneficiarilor direcți și indirecti	Permanent	Cadre didactice	Stabilirea și prezentarea baremelor de corectare și notare Criterii de evaluare și autoevaluare
- Realizat parțial - Concluzie: Nu există descriptori de performanță la nivel național care să conducă la notarea unitară							

4.	d)proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	Evaluarea calității activității corpului profesoral	4	Îmbunătățirea prestației profesionale	Permanent	Direcțiune Responsabili de comisii metodice C.E.A.C.	Fișe de observație, de autoevaluare Rapoarte de evaluare și autoevaluare Chestionare
- Realizat 70% - Concluzie: Nu se aplică întotdeauna metode moderne, alternative de predare							
5.	e)accesibilitatea resurselor adecvate învățării	Informare prin rețeaua de calculatoare cu conexiune la internet și la bibliotecă	3	Optimizarea accesului la resursele educaționale	permanent	Responsabilii de laboratoare cu dotări IT și Bibliotecara	Numărul de elevi înscriși la bibliotecă Planificarea orelor în laboratoare
- Realizat 80 % - Concluzie : există un număr mare de elevi care frecventeaza biblioteca							
6.	f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	Înregistrarea datelor statistice pe departamente	3	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Permanent	Responsabili șefi de compartimente C.E.A.C.	Baza de date
- Realizat 100 % - Concluzie: sunt utile datele din baza de date							
7.	h) funcționalitatea structurilor de asigurare a	Formarea de comisii și structuri conform OMEdC nr. 4925/8.09.2005, referitor la	1,6	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile	Noiembrie 2013	Direcțiunea Consiliul de administratie Consiliul profesoral	Comisii și Subcomisii



	calității educației, conform legii	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.		cu evaluarea internă a calității		C.E.A.C.	
- Realizat 20 % <i>Concluzie: comisia are un randament de functionalitate scazut</i>							

RAEI – Partea a IV-a

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERTEI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Nr.crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Monitorizarea frecvenței elevilor	1 2	Prevenirea și reducerea abandonului școlar	Permanent	Direcțiune Diriginți CEAC	Număr scăzut de de absențe
2.	Analiza datelor obținute					Scăderea numărului de elevi cu risc de abandon școlar
3.	Stabilirea cauzelor care duc la absenteism					
4.	Formarea unor grupuri suport pentru elevii cu risc					

5.	Parcurgerea materiei la timp și integral conform planificărilor calendaristice	1	Creșterea indicelui de promovabilitate Evaluarii Naționale	Permanent	Direcțiune Profesori de la disciplinele la care se susține examenul Evaluarii Naționale CEAC	Rata de promovabilitate Rapoarte Analiza periodica a rezultatelor Ritmicitatea notării
6.	Pregătirea și evaluarea elevilor în conformitate cu cerintele nationale					
7.	Autoevaluarea pe baza criteriilor de evaluare unitară stabilite prin bareme					
8.	Stabilirea de grafice de pregătire suplimentare					
9.	Stabilirea de planuri de activitate diferențiată					
10.	Stabilirea de planuri de recapitulare					
11.	Simulări de probe de examen					
12.	Achiziționarea de materiale didactice și alte resurse necesare activităților educaționale	3 6	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Permanent	Directorii Consiliul de administratie Comisia de achiziții Responsabili de catedră Contabil	Dotări

13.	Încheierea de contracte de externalizare ale serviciilor de PSI si SSM	1 5	Buna pregătire a angajaților	Ianuarie 2014	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
14	Încheierea de contracte pentru asigurarea navetei cadrelor didactice	1 5	Asigurarea transportului catre locul de munca	Perioada de activitate	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
15	Încheierea de contracte pentru asigurarea combustibilului solid - lemn de foc	1 5	Asigurarea combustibilului solid - lemn de foc	Permanent	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
16	Încheierea de contracte pentru asigurarea vidanjariei grupurilor sanitare	1 5	Asigurarea conditiilor de desfasurarea activitatilor	Permanent	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
17	Încheierea de contracte pentru asigurarea service-ului PC-uri	1 5	Asigurarea functionabilitatii PC-urilor	Permanent	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
18	Încheierea de contracte pentru racordarea la rețeaua de apa canal a localitatii	1 5	Asigurarea conditiilor de desfasurarea activitatilor	August 2014	Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate
19	Colaborare institutii superioare (I.S.J. – IASI, PRIMARIA ERBICENI) pentru finalizarea constructiei unui nou corp de cladire GRADINITA (Erbiceni)	1 5	Asigurarea conditiilor de desfasurarea activitatilor	Conform graficului stabilit de M.E.N.	I.S.J. – IASI Directori Contabil Primarie	Număr de contracte încheiate